令和8年度制度改正等の課題解決環境整備事業

実践 バックオフィス改革!



Excelで業務を効率化しよう!

～バックオフィス業務を改善したい事業者の方、必見です!～

事業経営において適切なデータ管理は必須です。そのツールとしてExcelの活用がありますが、正しい使い方を理解しないと逆効果になることがあります。本講義では、Excelを活用したデータ管理の最適化、時短の基本テクニックなど、様々な業務効率化ノウハウをお教えします。ぜひご参加ください。

2026.7月9日㈭ 14:00～16:00

受講無料

実施方法 オンライン形式(Zoom) 視聴環境が整わない方は所属商工会にて受講も可能となっております。

募集対象 県内商工会地区の事業者

募集人数 上限なし(要事前申込) **申込締切** 7月6日㈪

申込方法 裏面のQRコードから申し込みいただくか、裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX又はメールにて申し込みください。



【講師】

ジャイロ総合コンサルティング株式会社
コンサルタント
山川 亜希子氏

明治大学経営学部卒業後、大手コンサルティングファームで約15年間、IT・デジタル戦略の実行支援や組織改革、人材育成に従事。アカウントエグゼクティブとして3年間リピート受注率100%を達成し、営業企画も兼任して既存事業拡大と新規市場開拓に貢献。2023年に独立しコンサル会社を設立。同年、中小企業の事業承継を専門とする投資会社にも参画し、DX推進や人事制度構築、採用支援を実施。現在はデジタル活用による経営・業務最適化のハンズオン支援に加え、企業・教育機関でのセミナー講師としても活動している。

お問合せ先／宮城県商工会連合会（担当:商工会支援課）TEL 022-225-8751 又は所属商工会へお問合せください。

主催 宮城県商工会連合会 共催 県下32商工会

時　間	内　容	講　師　等
14:00	開　会	宮城県商工会連合会
14:05～15:50	◆内容 ・令和の時代に Excelを学ぶ意義 ・VLOOKUP、条件付き書式、 ピボットテーブルを活用しよう ・効率化の小ワザと AI活用の紹介	ジャイロ総合コンサルティング 株式会社 コンサルタント 山川 亜希子 氏
15:50	質疑応答	
16:00	閉　会	宮城県商工会連合会

オンライン（Zoom）参加方法



●参加者には事前に、申込書に記載いただいたメールアドレスに、オンライン（Zoom）参加用URLをお送りします。

●当日までに視聴環境の確認等をお願いします。
※視聴環境によってはご覧いただけない場合もあります。また視聴にかかる通信費等は参加者のご負担となります。

●開催日前日までにご案内のメールが届かない場合は、お手数ですが表面のお問い合わせ先へご連絡ください。

●視聴環境が整わない方は、所属商工会事務所での受講も可能となっております。

実践 バックオフィス改革! Excelで業務を効率化しよう! 申込書［7月9日㈭］

右のQRコードより申し込みいただくか、下記申込書にご記入のうえ、
宮城県商工会連合会までFAX又はE-mailにて申し込みください。

FAX 022-265-8009
E-mail chiikishinko@office.miyagi-fsci.or.jp

申込日　　年　　月　　日

所属商工会名		1	受講者氏名		
会社名			所属・役職		
ご住所	〒　　－	2	受講者氏名		
			所属・役職		
TEL	－　　－	FAX		－　　－	
業　種		従業員数		名	
セミナー参加場所（いずれかに○）	事業所	所属商工会事務所			
E-mail	※セミナーを事業所で参加する場合は必ず記入ください。（キャリアメール以外のアドレスを推奨します。）				
事前質問（質問がある場合のみ記入ください。）					

※本申込書にご記入頂きました個人情報につきましては、受講者名簿の作成など、本事業の実施のために使用するほか、商工会連合会からの各種連絡、情報提供等に使用します。