働き方改革推進事業セミナー 第2弾

受講料 無料

定員20名
※定員になり次第、締め切らせていただきます

バックオフィス業務を改善

Excelがもっと使える、仕事が楽になる

Excel×AI業務効率化セミナー

事業経営において適切なデータ管理は必須であり、そのツールとしてExcelの活用がありますが、正しい使い方を理解しないと逆効果になることがあります。本講義では、Excelを活用したデータ管理の最適化、時短の基本テクニックなど、様々な業務効率化ノウハウをお教えします。ぜひご参加ください。

開催日時 令和8年 10/26 月 14:00 ▼ 16:00



会場 御坊商工会館 4F大会議室
（ 和歌山県御坊市薗350-28 ）

持ち物 Excelが入ったパソコン

申込方法 下記申込書に必要事項をご記入いただきFAX、またはWEBにてお申込み下さい。

申込締切 令和8年10月19日（火）

1 令和の時代にExcelを学ぶ意義

2 Vlookup,条件付き書式、ピポットテーブルを活用しよう

3 効率化の小わざとAi活用の紹介



担当講師 ジャイロ総合コンサルティング株式会社 山川 亜希子（やまかわ あきこ）

〈経歴〉明治大学経営学部卒業後、野村総合研究所にて約15年間、IT・デジタル戦略の実行支援、組織改革・人材育成に関するコンサルティング業務に従事。アカウントエグゼクティブとしても活躍し、3年間にわたり顧客リピート受注率100%を達成。2023年に独立し、コンサルティング会社を設立。現在は、デジタルを活用した経営・業務最適化に重点を置き、ハンズオン支援を提供するとともに、現場で培った経験・知見を広く社会に還元すべく、商工会や商工会議所にてセミナー講師を務める。

10/26 『Excel×AI業務効率化セミナー』受講申込書
▼FAX送付先 0738-23-1245

事業所名		受講者氏名①	
住　所		受講者氏名②	
TEL		FAX	

※ご記入頂いた個人情報につきましては、講演会開催に係る受講者名簿の作成、出欠確認、講演会運営等に関する目的のみ使用します。

お問い合わせ 御坊商工会議所 和歌山県御坊市薗350-28 TEL:0738-22-1008 FAX:0738-23-1245