令和７年度補正事業環境変化対応型支援事業

会場受講&オンライン受講のハイブリッド開催

実践!バックオフィス改革！

目指せ Excelマスター

業務効率化セミナーデータを扱えば仕事は変わる！基本から実践まで学ぶExcel活用術

日々の業務で使っているExcel、もっと効率的に活用できていますか？データの整理や集計、資料作成など、日常業務にはExcelを活用できる場面がたくさんあります。実は、Excelを使いこなすことこそ、身近なところから始められる「デジタル化」の第一歩です。本講座では、Excelの基本から実務で役立つデータ管理・活用方法まで、業務効率化とデジタル化につながるポイントをわかりやすく解説します。

日時
会場

2026.11.11（水） 14:00－16:00 **受講料無料**

萩阿武商工会 本所（萩市大字下田万1194-1）

講習会内容

- はじめようオフィスでの仕事最適化
- データ管理の基本と応用
- スマートな実務活用術 等

対象	中小企業・小規模事業者等
定員	会場20名（オンライン受講可）
受講形態	会場受講・オンライン受講
募集締切	2026年10月28日（水）
主催	阿武ブロック（萩阿武商工会、萩・阿西商工会） 山口県商工会連合会

講師プロフィール



ジャイロ総合コンサルティング株式会社
コンサルタント
山川 亜希子（やまかわ　あきこ）

明治大学経営学部卒業後、大手コンサルティングファームにて約15年間、IT・デジタル戦略の実行支援、組織改革・人材育成に関するコンサルティング業務に従事。アカウントエグゼクティブとしても活躍し、3年間にわたり顧客リピート受注率100%を達成。また、経営直下の営業企画チームを兼任し、既存事業の拡大や新規市場開拓に向けた戦略立案・施策推進を担当し、中期経営計画の重点目標達成に貢献。2023年に独立し、コンサルティング会社を設立。同年、中小企業の事業承継を専門とする投資会社にも参画し、投資先企業のDX推進、人事制度構築、人材採用などの経営支援を手がける。現在は、デジタルを活用した経営・業務最適化に重点を置き、ハンズオン支援を提供するとともに、現場で培った経験・知見を広く社会に還元すべく、民間企業や教育機関にてセミナー講師を務める。

オンライン（Zoom）参加方法　参加者には事前に、申込書に記載いただいたメールアドレスに、オンライン（Zoom）参加用URLをお送りいたします。また、当日は5分前には参加の方よろしくお願いします。

参加お申込書

萩阿武商工会
FAX:08387-2-1568

萩・阿西商工会
FAX: 0838-54-2036

右の二次元コードまたは、下記にご記入いただきFAXまたは窓口にて直接お申し込み下さい

事業所名		参加者氏名	① ②
所在地		TEL	
E-mail	@		
受講方法	会場にて受講　・　オンラインにて受講	※どちらかに○をつけてください。オンラインで受講される場合は、必ず受信できるメールアドレスの記載をお願いします。	
業種	1.製造業　2.建設業　3.卸売業　4.小売業　5.理美容業　6.飲食業　7.宿泊業　8.サービス業　9.その他（　　）		

WEBからのお申し込みはこちら

※取得する個人情報は、講習会に関するご案内・ご連絡、当講習会の運営上必要な場合のみ利用します。

お問い合わせ
萩阿武商工会　TEL：08387-2-0213　E-mail： hagiabu-honsho@yamaguchi-shokokai.or.jp
萩・阿西商工会　TEL：0838-54-5500　E-mail： afkam@yamaguchi-shokokai.or.jp